

Wir suchen zum 01.07.2022 für die Geschäftsstelle in Denkendorf eine

### **Stellvertretende Geschäftsführung für die pädagogische Leitung**

mit einem Stellenumfang von 70 %.

Als stellvertretende Geschäftsführer/-in übernehmen Sie eigenständig Aufgaben in der pädagogischen Weiterentwicklung des Vereins, verantworten das Qualitätsmanagement und unterstützen die Arbeit der wirtschaftlichen Geschäftsführung.

Der Tageselternverein nimmt im Rahmen eines Kooperationsvertrags mit dem Kreisjugendamt Esslingen Aufgaben nach § 23 SGB VIII wahr. Mit insgesamt 32 Mitarbeiterinnen in sechs Beratungsbüros ist der Verein im gesamten Landkreis Esslingen tätig.

Das **Aufgabengebiet** umfasst unter anderem:

- Strukturierung, Organisation, Durchführung und Kontrolle der übertragenen Aufgaben auf Grundlage des Kooperationsvertrags mit dem Landkreis Esslingen
- Zusammenarbeit mit dem Kreisjugendamt Esslingen, mit relevanten politischen Akteuren und anderen Kooperationspartnern
- Konzeptionell-fachliche Weiterentwicklung des Vereins mit pädagogischem Schwerpunkt
- Sicherstellung des Qualitätsmanagements, Leitung von Qualitätszirkeln, Evaluation des Qualitätsmanagements
- Mitgestaltung und Implementierung von Maßnahmen zur Öffentlichkeitsarbeit
- Unterstützung und Förderung der ehrenamtlichen Strukturen

#### **Wir bieten Ihnen:**

- Eine abwechslungsreiche Aufgabe mit hoher Eigenverantwortung und Gestaltungsspielräumen
- Einen attraktiven Arbeitsplatz auch in alternierender Telearbeit
- Attraktive Mitarbeiterkonditionen bei namhaften Anbietern
- Interessante und umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten
- Einen unbefristeten Arbeitsplatz mit Vergütung nach TVÖD EG 11.

#### **Folgende Anforderungen sind für diese Stelle maßgeblich:**

- Hochschulstudium in einschlägigem pädagogischem Studiengang
- Berufserfahrung in der Kinder- und Jugendhilfe, vorzugsweise in der Kindertagespflege, Kindertagesbetreuung und des Kinderschutzes
- Praxiserfahrung mit Qualitätsmanagementsystemen
- Erfahrung in der Erstellung von Konzepten und deren Implementierung
- Erfahrung mit Methoden der Gesprächsführung und Verhandlung, Mediation und Moderation
- Kenntnisse in Öffentlichkeitsarbeit und Netzwerkarbeit
- Professioneller Umgang mit den Office-Produkten und digitalen Konferenzsystemen
- Ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Kommunikationsfähigkeit und Selbstorganisation sowie die Bereitschaft, Abend- und Wochenendtermine wahrzunehmen
- Identifikation mit den Zielen und Aufgaben des Vereins
- Gültige Fahrerlaubnis (Klasse B) und die Bereitschaft, den eigenen PKW für Dienstreisen zu nutzen

Wir freuen uns sehr auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte per E-Mail an die Geschäftsstelle senden:

Tageselternverein Kreis Esslingen e.V.  
Karlstraße 6  
73770 Denkendorf  
E-Mail: [personal@tev-kreis-es.de](mailto:personal@tev-kreis-es.de)

Für telefonische Auskünfte wenden Sie sich an Frau Sibylle Schober (Wirtschaftliche Geschäftsführung) unter 0711 673203-63 bzw. per E-Mail unter [s.schober@tev-kreis-es.de](mailto:s.schober@tev-kreis-es.de)